

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECIOS
Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ ROBERTO GARCIA AGUILAR</u>	CUI:	<u>2568 47797 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-210-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>173-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>802570-3</u>
Número de Factura:	<u>3074246175</u>	Serie:	<u>CE2A73BE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q150,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: VICEDESPACHO DE CULTURA

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL VICEDESPACHO DE CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

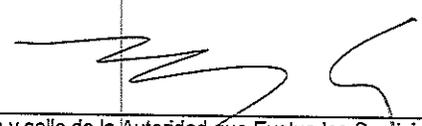
- Brindar apoyo al señor Viceministro de Cultura en todas las reuniones dentro y fuera del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyar con tomar minutas de las reuniones del Señor Viceministro de Cultura, para dar seguimiento a las decisiones tomadas.
- Brindar apoyo con llevar control de las actividades y proyectos que se planifiquen a raíz de las reuniones del señor Viceministro de Cultura.
- Apoyar con el seguimiento de las actividades y tareas delegadas a diferentes instancias del Viceministerio de Cultura por instrucciones del Señor Viceministro de Cultura.
- Dar apoyo al Señor Viceministro de Cultura con relación a los avances de las actividades planificadas para el seguimiento de las decisiones tomadas.
- Apoyar al señor Viceministro de Cultura con organizar documentos y esquemas de trabajo para las reuniones de trabajo y de seguimiento.
- Otras actividades aïnes a su contrato.

JOSÉ ROBERTO GARCÍA AGUILAR
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Cristhian Neftalí Calderón Santizo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Sr. Cristhian Calderón Santizo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes